

Manualens syfte

Denna manual syftar till att hjälpa dig som entreprenör att registrera ert företag och komma igång med tjänsten Atea Närvaro. Informationen är riktad till dig som firmatecknare eller dig som anställd person som delegerats rätten att ingå avtal/registreringar som hanterar personalens personuppgifter i företaget.

För eventuella frågeställningar kring registreringen eller rörande övrig information, vänligen börja med att läsa frågor/svar via länken: <https://register.ateaapps.se/Home/Faq>.

Om dina frågor fortfarande inte är besvarade, kontakta supporten via formuläret på: <https://register.ateaapps.se/Support>.

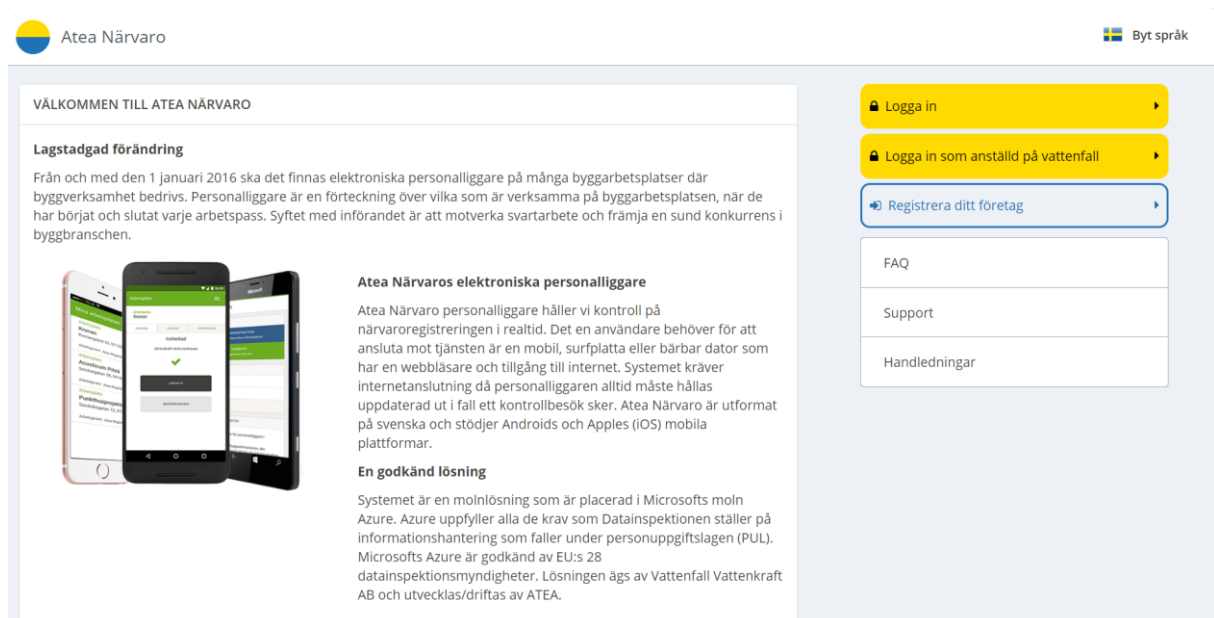
Att registrera företaget i Atea Närvaro

All inbjudan till systemet sker via epost och följer nedanstående arbetsflöde.

- Byggherre/projektledare skickar instruktioner via epost till entreprenör.
- Entreprenör registrerar sig i systemet och anger epost-adress till sin administratör.
- Administratör aktiverar sitt konto via länk i mottaget epostmeddelande och kan därmed bjuda in och administrera personal.
- Inbjuden person klickar på länk i mottaget i e-postmeddelande för att aktivera sitt konto och kunna anmäla närvaro.

Gå till webbadressen <https://register.ateaapps.se> och klicka på knappen "Registrera ditt företag" eller klicka på följande länk:

<https://register.ateaapps.se/ContractorApplication/ContractorApplicationStep1>



VÄLKOMMEN TILL ATEA NÄRVARO

Byt språk

Lagstadgad förändring

Från och med den 1 januari 2016 ska det finnas elektroniska personalliggare på många byggarbetsplatser där byggverksamhet bedrivs. Personalliggare är en förteckning över vilka som är verksamma på byggarbetsplatsen, när de har börjat och slutat varje arbetspass. Syftet med införandet är att motverka svartarbete och främja en sund konkurrens i byggbranschen.

Atea Närvaros elektroniska personalliggare

Atea Närvaro personalliggare håller vi kontroll på närvaroregistreringen i realtid. Det en användare behöver för att ansluta mot tjänsten är en mobil, surfplatta eller bärbar dator som har en webbläsare och tillgång till internet. Systemet kräver internetanslutning då personalliggaren alltid måste hållas uppdaterad ut i fall ett kontrollbesök sker. Atea Närvaro är utformat på svenska och stödjer Androids och Apples (iOS) mobila plattformar.

En godkänd lösning

Systemet är en molnlösning som är placerad i Microsofts moln Azure. Azure uppfyller alla de krav som Datainspektionen ställer på informationshantering som faller under personuppgiftslagen (PUL). Microsofts Azure är godkänd av EU:s 28 datainspektionsmyndigheter. Lösningen ägs av Vattenfall Vattenkraft AB och utvecklas/drifvas av ATEA.

Logga in

Logga in som anställd på vattenfall

Registrera ditt företag

FAQ

Support

Handledningar

Steg 1 – Registrera företag

REGISTRERA ENTREPRENÖR

1 **Företag** 2 Kontaktperson 3 Administratör 4 Verifiering och villkor

Registrera företag

Atea Närvaro kräver att alla företag som skall använda tjänsten måste registrera sig med korrekta organisationsuppgifter. Detta för att säkerställa att lagen om elektronisk personalliggare på byggarbetsplatser efterlevs. Det är entreprenören och byggherren som ansvarar för att deras respektive personal registrerar sin närvaro i personalliggaren och att organisationens uppgifter inklusive personalens personuppgifter är korrekta.

Företagsnamn

Identitetstyp

Svenskt organisationsnummer ▼

Identitetsnummer

Steg 1 av 4

NÄSTA

Här definierar ni organisationsuppgifter för det företag som ni vill registrera. Fyll i fältet **Företagsnamn** och välj vilken **Identitetstyp** som passar in på ert företag och ange därefter ert korrekta **Identitetsnummer**. Företagets organisationsuppgifter efterfrågas för att säkerställa att lagen om elektronisk personalliggare på byggarbetsplatser kan efterlevas. Det är entreprenören och byggherren som ansvarar för att deras respektive personal registrerar närvaro i personalliggaren och att organisationens uppgifter inklusive personalens personuppgifter är korrekta.

Steg 2 – Registrera kontaktperson

REGISTRERA ENTREPRENÖR

1 Företag 2 **Kontaktperson** 3 Administratör 4 Verifiering och villkor

Registrera kontaktperson

Huvudkontaktpersonen är den person inom er organisation vars huvudkontaktuppgifter kopplas samman med er organisation. Det är denna person som i första hand kommer att kontaktas vid exempel kontrollbesök eller informeras om nya releaser av Atea Närvaro.

Namn

E-postadress

Telefon

Steg 2 av 4

FÖREGÅENDE NÄSTA

Här registrerar ni en huvudkontaktperson för företaget. Dvs den person som i första hand kommer att kontaktas vid eventuella frågeställningar om exempelvis personalfrågor, kontrollbesök eller informeras om nya releaser.

Steg 3 – Registrera administratör

REGISTRERA ENTREPRENÖR

Företag Kontaktperson **Administratör** Verifiering och villkor

Registrera administratör

Ange person som ska verka som er organisations administratör i Atea Närvaro. Angiven person kommer när företaget är registrerat att få tillgång till att verifiera och aktivera nya administratörsförfrågningar inom er organisation. Administratörer hanterar också personal och personalliggare.

Enligt lagkraven på digital personalliggare i byggbranschen måste alla användare i systemet vara registrerade med en identitetstyp och ett identitetsnummer. De valbara identitetstyperna är personnummer, samordningsnummer, annat utländskt nummer samt passnummer. Standardvalet är personnummer.

Du som användare i systemet måste vid kontroll av Skatteverket kunna legitimera dig med vald identitetstyp och identitetsnummer.

Förnamn

Efternamn

Identitetstyp
Personnummer

Identitetsnummer

E-postadress

Telefon

Steg 3 av 4

[FÖREGÅENDE](#) [NÄSTA](#)

Här anger ni den person som initialt kommer att administrera ert företag i Atea Närvaro. Denna person kommer att kunna logga in, registrera närvaro på arbetsplatser, skapa upp användare till er personal och bjuda in ytterligare administratörer för företaget.

Steg 4 – Verifiering och villkor

REGISTRERA ENTREPRENÖR


Företag Kontaktperson Administratör **4 Verifiering och villkor**

Tack för din registrering, nu är du nästan klar!

Vad händer härnäst?
VF Hydro kommer nu att verifiera dina inskickade organisationsuppgifter. Efter verifiering av uppgifter, kommer angiven administratör (angiven under steg 3) att motta ett epostmeddelande med information om hur denne aktiverar sitt konto i Atea Närvaro.
Denna process kan ta upp till två arbetsdagar.

Villkor
Eftersom Atea Närvaro hanterar er personals personuppgifter är det viktigt att ni läser igenom och accepterar tjänstens allmänna villkoren som beskriver vilka uppgifter som behandlas och hur dessa hanteras.

Jag accepterar [villkoren för registrering](#)

Jag är inte en robot  reCAPTCHA
Integritet - Villkor

Steg 4 av 4

FÖREGÅENDE KLAR

För att få tillgång till Atea Närvaro måste ni som företag acceptera tjänstens allmänna villkor. Klicka på länken "villkoren för registrering" för att läsa igenom dessa. Då ni läst igenom och accepterat villkoren (detta görs genom att checka i checkboxen "Jag accepterar villkoren för registreringen") klickar ni på knappen "KLAR".

Vattenfall Vattenkraft AB kommer nu att behandla din ansökan och registrering. Vi återkommer per e-post med information till de angivna personerna som fort som möjligt. Denna verifieringsprocess sker manuellt och kan därför ta upp till två arbetsdagar. När registreringsprocessen är klar kan angiven administratör aktivera sitt konto och logga in för att hantera ert företags närvaro och arbetsplatser.

Du får via mail en bekräftelse på din ansökan, med en text liknande:

Hej [Företagskontakt]

Vi har mottagit en ansökan om att Företaget [Företagsnamn] vill skapa ett entreprenörskonto i Atea Närvaro.

Din ansökan kommer nu behandlas och svar kommer skickas till [\[angiven mail-adress\]](#).

Om du har frågor kontakta support genom att klicka på [denna länk](#) och ange referensnumret [ID] för aktuell ansökan.

Om det inte är du som gjort ansökan för att bli entreprenör i Atea Närvaro kan du ignorera denna e-post.