Innehåll

Vad är Atea Register?	2
Hur navigerar jag till Atea Register?	2
Manualens syfte	2
Skapa användare	3
Lägg till applikationen Atea Register på hemskärmen	6
iOS	6
Android	7
Logga in i Atea Register samt checka <i>in</i> och checka <i>ut</i> på arbetsplats	8
Checka in- och ut kollega	10
Registrera närvarande gäster	11
Byta arbetsplats (Mina arbetsplatser)	12

Vad är Atea Register?

Från och med den 1 januari 2016 ska det finnas elektroniska personalliggare på många byggarbetsplatser där byggverksamhet bedrivs. Personalliggare är en förteckning över vilka som är verksamma på byggarbetsplatsen, när de har börjat och slutat varje arbetspass.

Med Atea Register får du kontroll på närvaroregistreringen i realtid, när som helst, var som helst ifrån. Ett enhetligt system som används av alla intressenter, från byggherre till inhyrd entreprenör. Det en användare behöver för att ansluta mot tjänsten är en mobil, surfplatta eller bärbar dator som har en webbläsare och tillgång till internet.

Atea Register innehåller allt du behöver för att uppfylla Skatteverkets lagkrav och få kontroll på närvaro på era arbetsplatser.

Hur navigerar jag till Atea Register?

Efter att du fått ett e-postmeddelande med inbjudan till Atea Register från din arbetsgivare samt registrerat dina användaruppgifter så kan du, via din mobila enhet, gå till länken <u>https://register.ateaapps.se</u> för att börja registrera närvaro.

Manualens syfte

Denna manual syftar till att hjälpa dig som användare att förstå och komma igång med tjänsten Atea Register. Väl inloggad i applikationen på din mobila enhet förklaras främst de grundläggande funktionerna för att kunna Checka in och Checka ut. För eventuella frågeställningar kring övrig funktionalitet, vänligen börja med att titta i den FAQ som finns framtagen och som du hittar <u>här</u> (alternativt: <u>https://register.ateaapps.se/Home/Faq</u>).

Skapa användare

Det första som man måste göra för att kunna använda Atea Register är att skapa sig en användare i systemet. Den som tilldelar dig access till systemet är din arbetsgivare. Detta sker genom en e-postinbjudan.

1 I e-postinbjudan (se bild nedan) finns det en knapp med texten "KLICKA HÄR/CLICK HERE", då du trycker på denna knapp navigeras du till en sida för att sätta användarnamn och lösenord och aktivera din användare.

Välkommen Greger Vikstrand
Erik Carl hos Testbygg Atea Register AB har bjudit in dig till Atea Register, Ateas elektroniska system för personalliggare i byggbranschen.
Skapa ett konto genom att registrera dina uppgifter via knappen/länken nedan. Väl inne kan du bland annat administrera din anställning, registrera din närvaro och registrera kollegors närvaro på tilldelade arbetsplatser.
Welcome Greger Vikstrand
Erik Carl, Testbygg Atea Register AB has invited you to Atea Register, Ateas electronical staffledger system for construction industry.
Create your account, register your personal information via the button/link below. Once inside you can administrate your employment and register your own and your colleagues presence on assigned constructionworkplaces.
KLICKA HÄR / CLICK HERE
Använd följande länk om knappen ovan inte fungerar / Use this link if the button above doesn't work
https://staff-ledger-test.azurewebsites.net/Account/ActivateUser/248a2a52-226f-408f-8f0f-1f2f7 90b22dc?code=4FUqd4Tbf%252ft9qY1fg2LfsUIxqmdvT%252bMmBYy%252bWCNTUILZptYB 4j8Qw8vbDZGWEi%252fT%252bL8dcDAV5d%252faYHq1fbSik%252fbBNol2hCdAH5tR1l9KZ 0%252bsr29XV2mnB5QYW%252fNVhBxDOil%252bz2mZVPKMu0TxWXwetQ%253d%253d
Du kommer alltid åt systemet genom att gå mot länken / You will always reach the system through the link <u>https://register.ateaapps.se/</u>
Vänliga hälsningar / Best Regards Atea Register team
ATEA REGISTER



Fyll i de uppgifter som efterfrågas och tryck på "Spara" knappen.
 OBS! Det är viktigt att du fyller på med korrekta uppgifter då ansvaret för dessa faller, enligt skatteverket, på din arbetsgivare. Se bilderna nedan.

AKTIVERING AV ANVÄNDARE		
Användarnamn		
gryik		
Identitetstyp		
Personnummer	\$	
Identitetsnummer		
Lösenkod		
Bekräfta lösenkod		
	₹~	

Klicka sedan på länken för att logga in med din nya användare.

AKTIVERING AV ANVÄNDARE
Din användare är nu aktiverac. Klicka här för att logga in.



3 Du kommer inom kort att få en bekräftelse till din angivna e-postadress att din användare skapats korrekt.

TIPS! Spara meddelandet, det kan vara bra att ha ifall du råkar glömma bort ditt användarnamn.



Välkommen! Du kan nu börja använda tjänsten Atea Register och registrera närvaro på arbetsplatser.

Lägg till applikationen Atea Register på hemskärmen

För att snabbare komma åt Atea Register på din mobila enhet kan du välja att lägga till detta som en applikation på din hemskärm. Följ stegen nedan för att spara applikationen till hemskärmen.

•••• TELIA 3G 09:00 ■ staff-ledger-test.azurewebsites.net	C	••••○ TELIA 3G 09:00 ▲ staff-ledger-test.azurewebsites.net C	•••∘ TELIA 3G 09:03 staff-ledger-test.azurewebsites.net
ATEA REGISTER	=	✓ ATEA REGISTER	Mina arbetsplatser
🖨 Logga in	•	+) LOGGA IN	BYGG NÄRVARO FAVORITE
Registrera entreprenör	•	Ange ditt användarnamn och din lösenkod. Om du har	Q Sök på arbetsplatsens namn
INFORMATION		lösenkod?" nedan. Användarnamn	Hällbacken Hällbacksvägen 1, 97000, Luleå
FAQ			
Om Atea Register		Lösenkod	
Support			
Snabbguide entrepenör (PDF)		🖉 Kom ihåg mig	
Snabbguide webapp (PDF)		+) LOGGA IN	
VÄLKOMMEN TILL ATEA REGISTER		Glömt lösenkod?	
Atea Register, uppfyll de nya lagkraven i byggbranschen!		© 2017 - Atea Sverige AB System powerd by Atea	
< > <u>ô</u> 🗘 ć	כ	< > 🖞 🌐 🗇	< > 🖞 📖

"Logga in" knappen.



4. Klicka på Lägg till på hemskärmen

användare.

09:04



5. Webappen hamnar som en app på din hemskärm.

		Û	Û	D
3.	Klicka	på iko	onen so	m är

Ċ

>

uppmärkt på skärmen.

Android

	हाता er-test.azurewebsites.net	52 % 🖥 10:18
TA 🕥	EA REGISTER	=
Logga	in	•
•) Regist	rera entreprenör	•
INFORM	IATION	
FAQ		
Om Ate	ea Register	
Suppo	rt	
Snabb	guide entrepenör (PDF)	
Snabb	guide webapp (PDF)	
_<		

 Från startsidan, klicka på "Logga in" knappen.

☆

Ny inkognitoflik

Senaste flikarna

Nedladdningar

Hitta på sida

Lägg till på startskärmen Begär skrivbordsversion

 \triangle

Klicka på MER.

Bokmärken

Historik

Dela ...

Ny flik

🗄 🛈 C

ē2 🛌

仚

BYGG

Q

Kraftsta Skolgatar

🕁 Närvare

Vägen, 3

 \triangleleft

 $\hat{\mathbf{a}}$ ·te \rightarrow

奈 📶 52 % 🖥 10:21

🛯 🗖 🛜 🚛 52 % 🛢 10:20
↑ •test.azurewebsites.net// 1
✓ ATEA REGISTER
DOGGA IN
Användarnamn
Lösenkod
🗹 Kom ihâg mig
+) LOGGA IN
ANNAT KONTO

2. Logga in med din användare.



Klicka på Lägg till genv. på hemskärm



 Klicka på ikonen som är uppmärkt på skärmen.





Logga in i Atea Register samt checka in och checka ut på arbetsplats

Efter att du skapat ett konto med användarnamn och lösenord kommer du att kunna logga in i Atea Register samt checka in och checka ut på den eller de arbetsplatser som din administratör tilldelat dig tillgång till.

OBS! Du kan endast vara incheckad på en arbetsplats åt gången. Saknas den arbetsplats som du ska checka in på? Vänligen kontakta din administratör för att bli tilldelad behörighet.

•••• TELIA 3G 09:00	' 2	•••••• TELIA 3G 09:00	_ ' 3	•••• TELIA 🔶	21:32	
staff-ledger-test.azurewebsites.	net C	staff-ledger-test.azurewebsites.net	C 0	Mina arbetspl	atser	
ATEA REGISTER	≡	✓ ATEA REGISTER	=	BYGG	NÄRVARO	FAVORI
🔒 Logga in	•	DOGGA IN		Q Sök på		
 Registrera entreprenör 	•	Ange ditt användarnamn och din lösenkod. Om du glömt dina kontouppgifter, klicka på länken "Glömt	har	+ Kraftstatio	nen på Klubbgärdet	
INFORMATION		lösenkod?" nedan. Användarnamn				
FAQ						
Om Atea Register		Lösenkod				
Support						
Snabbguide entrepenör (PDF)		Kom ihåg mig				
Snabbguide webapp (PDF)		+) LOGGA IN				
VÄLKOMMEN TILL ATEA REGISTER		Giomt losenkod?				
Atea Register, uppfyll de nya lagkraven i byggbranschen!		© 2017 - Atea Sverige AB				
< > 🖞 🕮						

Klicka på WEBBAPP (registrera närvaro)

Logga in med dina användaruppgifter. Välj **Kom ihåg mig** om du vill slippa logga in på nytt. Arbetsplatser delas in i två olika typer, **bygg** och **närvaro**. Under flikarna hittar du dina tilldelade arbetsplatser. Klicka på stjärnan för att göra en arbetsplats till en favorit. Klicka på en arbetsplats för att börja registrera närvaro.

	••••• TELIA হ 21:46	
4	Närvaroarbetsplats	≡
	Kraftstationen på Klubbgärdet CAntal incheckade: 0	
	NÄRVARO INFORMATION	
	Registrera din närvaro vid Kraftstationen på Klubbgärdet	
	~	
	CHECKA IN	
	REGISTRERA KOLLEGA	

När du avslutat ditt arbete för dagen på en arbetsplats som du är incheckad på behöver du checka ut från den arbetsplatsen.



Klicka på CHECKA IN

Klicka på CHECKA UT

Checka in- och ut kollega

Har du en kollega som saknar en mobil enhet för att kunna checka in på samma arbetsplats som du, så finns möjligheten för dig att checka in och ut denna kollega.

OBS! Endast kollegor som hör till din arbetsgivare och är tilldelade behörighet till samma arbetsplats som dig återfinns i listan med kollegor. Hittar du kollegan i listan kan du med en enkel knapptryckning checka in eller ut personen.



blir nu grön.

För att checka ut kollega klickar du på aktuell kollega på samma sätt som vid incheckning.

Välj **JA** för att checka ut vald kollega.

Registrera närvarande gäster

På arbetsplatser av typen närvaro kan du välja att, i samband med incheckning, också registrera gäster som närvarande. Gäster som du registrerat checkas automatiskt då du checkar ut från arbetsplatsen.

OBS! Gäller endast för arbetsplatstypen närvaro.

•••• ^{TELIA} 奈 ✦ Närvaroarbetspla	21:46 ts	=
Kraftstationen på Kl Antal incheckade:1	Jbbgärdet	C
NÄRVARO	INFORM	ATION
Inc	heckad	
2017-03-28 21:46 vid K Kontr	raftstationen på Klu ollrummet	bbgärdet
	 Image: A second s	
Cł	ECKA UT	
REGIST	RERA GÄSTER	
REGIST	RERA KOLLEGA	

2	••••		~		22	::15				•••
2	NĀRVARO INFORMATION									
	_				Inche	eckad				
	Re	gistre	era g	äster						
	Ang	ge anta	ılet gä	ster						_
		4								
	AVERYT SPARA									
				RE	GISTREF	RA GÄST	ER			
				RE	GISTRER	A KOLLI	EGA			
									ŀ	(lar
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	-	1	:	;	()	kr	&	@	"
	#+=		•	,	1	?	!	'		$\langle \times \rangle$
	ABC	Ŷ			mella	inslag			retu	ır

Fyll i antalet gäster och klicka på knappen "Spara"

••••• TELIA 🗢 22:15		
← Närvaroarbetsplats =		
Kraftstationen på Klubbgärdet Ratal incheckade:6		
NÄRVARO INFORMATION		
Incheckad		
2017-03-28 22:15 vid Kraftstationen på Klubbgärdet Kontrollrummet		
✓		
CHECKA UT		
4 GASTER INCHECKADE KLICKA FÖR ATT ÄNDRA		
REGISTRERA KOLLEGA		

3

Du kan när som helst uppdatera antalet gäster genom att klicka på knappen "Registrera gäster" igen.

Efter att du checkat in på en närvaroarbetsplats presenteras knappen "Registrera gäster". Klicka på knappen för att lägga till närvarande gäster.

Byta arbetsplats (Mina arbetsplatser)

Om du behöver växla mellan arbetsplatser för att registrera din närvaro kan du göra detta via meny alternativet "Mina arbetsplatser". Där hittar du alla arbetsplatser som du blivit tilldelade.

OBS! Endast om du är tilldelad behörighet till fler än en arbetsplats visas en lista med arbetsplatserna. Har du bara behörighet på en arbetsplats kommer aldrig arbetsplatslistan att visas utan du navigeras då direkt till den arbetsplatsen.

••••• TELIA マ 21:46 ■⊃	2 ····· TELIA 🗢 22:04	3 ****° TELIA ? 22:04
Närvaroarbetsplats 🗮	← Närvaroarbetsplats =	Mina arbetsplatser
raftstationen på Klubbgärdet		BYGG NÄRVARO FAVORITE
an increace o	Length Min Profil	Q Sök på arbetsplatsens namn
NARVARO	i OM ATEA REGISTER	🖕 Hällbacken
Registrera din närvaro vid Kraftstationen på Klubbgärdet	MANUALER & VILLKOR	Hällbacksvägen 1, 97000, Luleå
	CHANGE LANGUAGE	🔸 Kraftstationen på Klubbgärdet
~	🕞 LOGGA UT	Skolgatan 1, 94139, Pitea
CHECKA IN	CHECKA IN	
REGISTRERA KOLLEGA	REGISTRERA KOLLEGA	
cka på Meny ikonen (dom	Klicka på MINA	Välj aktuell arbetsplats
horisontella strecken uppe	ARBETSPLATSER	
högra hörnet) för att visa		
enyn. Alternativt klicka på		
illbaka pilen i det vänstra		
hörnet.		